

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Dienstleistungszentrum in Stade, in Vollzeit, einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Innendienst

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Vorgängen und Stammdatenpflege
- Kommunikation mit Kunden und Krankenkassen
- Tourenplanung
- Abrechnung mit Krankenkassen

Ihr Profil

- Erste Berufserfahrungen im entsprechenden Aufgabenbereich
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse in der Kommunikation mit Krankenkassen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit dem PC, insbesondere mit MS Office
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Dienstleistungsbereitschaft zeichnen Sie aus

Was wir Ihnen bieten



Flache Hierarchien



Mitarbeiterrabatte



Betr. Altersvorsorge



Schulungen/Seminare



JobRad



Aktive Mitgestaltung
des Arbeitsbereiches



Selbstständiges
Arbeiten



Home Office (nach
Einarbeitung
möglich)



Flexible Arbeitszeiten

Das sind wir

Die INCORT GmbH & Co. KG ist seit fast 20 Jahren in den Bereichen Sanitätshaus, Orthopädie- und Reha-Technik tätig und erfolgreich am Markt etabliert. Unsere Kernkompetenzen liegen dabei sowohl in der fachlichen sowie technisch optimalen Versorgung, als auch in der Beratung und persönlichen Betreuung unserer Kunden. INCORT ist seit 2017 ein Tochterunternehmen der STOLLE Sanitätshaus GmbH & Co. KG und beschäftigt zurzeit über 80 Mitarbeiter.

Ihr Weg zu uns

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin, ausschließlich per E-Mail, an: bewerbung@incort.de

Als erster Ansprechpartner berät Sie **Herr Arne Drews** gerne unter der Telefonnummer **040 6 45 96 235**.